



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

ИКЮЛ 25710412 адрес: ДНР 84646, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Рудакова, дом 55-а, тел./факс (06242) 4-14-24, e-mail: gorl_internat@mail.ru

ПРИКАЗ

18.08.2020

54

Об организации питания обучающихся
в школе-интернате

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики Министерство Здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 г. №1335/2203 «Об утверждении Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике», Закона ДНР «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», СанПиНов в целях осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, осуществления ежедневного производственного контроля, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в школе-интернате в соответствии с примерным 10-дневным 3-х уровневым возрастным меню (6-10 лет), (10-13 лет), (13 и более) и 5-ти разовым приёмом пищи.

2. Утвердить график приема пищи:

завтрак	08.00 – 08.25
второй завтрак	10.20 – 11.10
обед	13.50 – 15.15
полдник	16.20 – 16.30
ужин	18.10 – 18.50

3. Сестре медицинской по диетическому питанию Задунайской Е.В.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. Представлять меню для утверждения директору школы-интерната накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 09.30.

4. Сотрудникам пищеблока (повару, кладовщику) работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5. Кладовщику школы-интерната Лапиковой Е.В.:

5.1. Обеспечить своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.

5.2. Производить выдачу продуктов в пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Назначить ответственных лиц по закладке основных продуктов питания Задунайскую Е.В., Пергат Т.А.

7. Шеф-повару Пергат Т.А. и повару Калкиной С.Ф. строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку необходимых продуктов.
8. Повару Калкиной С.Ф. производить закладку продуктов в кастрюлю в присутствии ответственных лиц по закладке основных продуктов Задунайской Е.В., Пергат Т.А. (в соответствии с графиком).
9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в обеденный зал:
 - завтрак 7.50;
 - второй завтрак 10.10;
 - обед 13.40;
 - полдник 16.10;
 - ужин 18.00.
10. Контроль по организации питания оставляю за собой.

Директор школы-интерната



А.П. Донцов